



Beteiligte / Beteiligter

Name / Firma

Waren Sie schon einmal bei uns?

nein

ja:

Anschrift

Telefon (Festnetz/mobil)

Steuer-ID-Nr.

Geburtsdatum, -ort

Geburtsname,

Staatsangehörigkeit

Handelsregister, Sitz,

Vertretungsperson

Bankverbindung, **IBAN**

Bitte bringen Sie zur Beurkundung einen **gültigen Personalausweis** mit. Den Ausweis werden wir kopieren und in der Nebenakte verwahren bzw. als Scan speichern. Die Steuer-ID-Nr. benötigen wir nur bei Erwerb bzw. Veräußerung von Grundstücken.

Wenn Erklärungen im eigenen Namen aber für Rechnung einer anderen Person abgegeben werden - also beispielsweise für eine Gesellschaft oder als Vertreter oder Treuhänder - ist auch eine Identifizierung dieser Person (**wirtschaftlich Berechtigter**) erforderlich. Wir werden dann weitere Informationen von Ihnen benötigen, insbesondere zur Eigentums- und Kontrollstruktur beteiligter Gesellschaften.

Es können weitere **personelle Besonderheiten** vorliegen, die wir bei der Beurkundung zu berücksichtigen haben. Bitte informieren Sie uns, wenn einer oder mehrere der folgenden Punkte bei Ihnen vorliegen bzw. zutreffen sollte. Wir brauchen dann noch die (in Klammern) angegebene Unterlage bzw. Information.

- Kein gültiger deutscher Personalausweis (Welches Ausweispapier liegt vor?)
- Gesetzliche Betreuung (Bestallungsurkunde)
- Handeln aufgrund Vollmacht (Ausfertigung der Vollmachtsurkunde)
- Vertreter/Treuhänder (Personalausweiskopie des Vertretenen)
- Namensänderung, die nicht im Ausweis vermerkt ist (Heiratsurkunde o.ä.)
- Beteiligter verstorben (Ausfertigung des Erbscheins)
- Weite Anreise eines Beteiligten: Ist eine Vertretung bei uns gewünscht? Durch einen anderen Beteiligten oder eine unserer Mitarbeiterinnen?
- Keine deutschen Sprachkenntnisse (Dolmetscher?)
- Schreibunkundige (Schreibzeuge?)
- Abweichender wirtschaftlich Berechtigter (Unterlagen zu dem zugrunde liegenden Rechtsverhältnis: Treuhand etc.)
- Gesellschaft mit Sitz im Ausland (Auszug Transparenzregister)

Nähere Angaben zu einem oder mehreren dieser Punkte:

An wen soll der Entwurf der gewünschten Urkunde geschickt werden?

An mich.

Nicht an mich, bitte Entwurf nur an:

Bitte Entwurf an mich und an folgende Stelle (zB. Steuerberater):

Was Sie zum Thema Datenschutz wissen müssen:

Wir müssen für unsere Notartätigkeit personenbezogene Daten über alle Beteiligten erheben, speichern und verwenden. Dies geschieht stets im Einklang mit dem geltenden Datenschutzrecht. Als Rechtsanwälte und Notare unterliegen wir und unsere Mitarbeiter einer strengen Verschwiegenheitsverpflichtung.

Ihnen steht ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung Ihrer Daten zu. Sie können der Verarbeitung Ihrer Daten widersprechen und sich Beschwerden. Einzelheiten entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung, die wir Ihnen gerne aushändigen und auf unserer Internetseite unter www.BMBH.info/Formulare für Sie bereitstellen.

Wie sollen wir mit Ihnen kommunizieren?

Bitte alles auf Papier - alles mit Briefpost.

Per E-Mail:

Bitte geben Sie hier nur dann eine E-Mail-Adresse an, wenn Sie möchten, dass wir den anfallenden Schriftverkehr, soweit uns das angezeigt erscheint, in elektronischer Form (E-Mail oder WebAkte) mit Ihnen führen dürfen. Die E-Mail-Adresse sollte **nur Ihnen persönlich** zugänglich sein (keine Gruppen- oder Firmen-E-Mail-Adresse).

Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrer Unterschrift erlauben Sie uns, Ihnen auch **unverschlüsselte Informationen** per E-Mail zukommen lassen. Solche E-Mails bergen ein gewisses Sicherheits- und Vertraulichkeitsrisiko. Sie können Ihre Erlaubnis jederzeit widerrufen. Wenn Sie ausschließlich verschlüsselte elektronische Post haben möchten, kreuzen Sie bitte hier an:

Elektronische Post per WebAkte.

Mit der **WebAkte** können Sie Ihre Unterlagen bei uns online - über eine hochsichere, nur für Sie zugängliche Internetverbindung - jederzeit mit PC, Tablet oder Smartphone einsehen. Sie sind damit immer, überall und sofort über alles informiert. Alle Unterlagen zu Ihrem Fall werden in einem elektronischen Aktenschrank (Cloud) dauerhaft und papierlos für Sie aufbewahrt. WebAkte ist für Sie kostenlos.

Terminwünsche, wichtige Fristen oder Hinweise:

[Ort, Datum, Unterschrift]